

## EXCEL PERFECTIONNEMENT

### Objectifs

Parfaitement exploiter Excel pour obtenir rapidement des informations statistiques, économiques et de gestion fiables.

### Programme

#### 1 - Retour sur quelques points clés

- Révision des connaissances
- Généralités sur les fonctions de calcul
- L'utilisation des adressages relatifs et absolus

#### 2 - Retour ou apprentissage des fonctions :

- Statistiques
- Logiques SI - ET - OU

#### 3- Les formules avancées :

- Les SI imbriqués
- Les fonctions conditionnelles Somme - Nb
- La rechercheV
- La rechercheX
- Les fonctions Index/Equiv

#### 4 - Liaisons et consolidations

- Utiliser les différents types de liaisons
- Utiliser la commande « Consolider »
- Travailler en « groupe de travail »

#### 5 - Listes et tableaux croisés dynamiques

- Les Tableaux de données
- Concevoir, créer, mettre à jour un tableau croisé dynamique
- Modifier les fonctions d'affichage du tableau
- Créer des rapports filtrés
- Créer des champs et éléments calculés
- Grouper des données
- Utiliser les segments
- Les graphiques croisés dynamiques

#### 6 - Divers

- Utiliser les différentes options de mise en forme conditionnelle
- Créer des séries
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Utiliser des fonctions texte
- Utiliser la validation des données
- Protéger des données
- Utiliser le mode plan

### Public

Tout utilisateur désirant se perfectionner avec Excel

### Durée

2 jours soit 14 heures

### Pré-requis

Il est nécessaire de maîtriser les fonctions de base d'EXCEL.

### Méthode pédagogique

Formation interactive essentiellement pratique.

Une partie de la formation peut être effectuée à partir de vos problématiques et données.

Evaluation formative à chaque étape de la formation

Suivis post formation à chaud puis à froid

Cette formation peut s'inscrire dans le cadre du passage du TOSA et est donc éligible dans ce cas au CPF